

聖光学院高等学校 Web 出願システムのご利用方法

1 アカウント作成しログインする

① オープンスクールや入試相談会に参加したことがある方

本校のオープンスクールや入試相談会に参加した場合、その時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し「**ログイン**」してください。

② 初めての方

[「2023 年度 聖光学院高等学校 生徒募集要項」](#)の P.1 2 に記載されている手順で志願者情報のアカウント作成を行ってください。



The login page features a header with the school name '聖光学院高等学校'. On the left, there are two orange boxes for notifications: '学校からのお知らせ' (School notices) and 'システム会社からのお知らせ' (System company notices), both stating that no notices are currently present. On the right, there are input fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). Below the password field are two buttons: a blue 'ログイン' (Login) button with a red circle and number 1, and a white '初めての方はこちら' (Click here for first-time users) button with a red circle and number 2. A link for 'パスワードを忘れた場合はこちらへ' (Click here if you forgot your password) is also present. At the bottom, there are links for '利用規約' (Terms of Use), '推奨環境' (Recommended Environment), and 'よくある質問・お問合せ' (Frequently Asked Questions / Contact Us).

2 出願情報の入力

① 出願の「Enter」をクリックします。



The dashboard page has a top navigation bar with links for '追加' (Add), '編集' (Edit), '削除' (Delete), '写真管理' (Photo Management), and 'お知らせ' (Notice). A red banner at the top states: 'このアカウントは認証されていないため、申込の際に自動配信されるメールを受信できません。受信したい場合は、『[認証](#)』をクリックして認証処理をおこなってください。' (Because this account is not authenticated, you cannot receive the email automatically distributed at the time of application. If you want to receive it, click on 'Authentication' to perform the authentication process). Below the banner are three main action buttons: 'イベント受付' (Event Reception), '出願' (Application) with a red circle and number 1, and 'ダウンロード' (Download). Each button has an 'Enter' button below it.

② 「新規申込手続き」をクリックします。



The 'New application process' page shows a header with navigation links. The main content area is titled '出願申込履歴' (Application History) and contains a message: '出願申込履歴情報はありません。' (There is no application history information). At the bottom, there is a blue button labeled '新規申込手続き' (New application process) with a red circle and number 2.

※出願申込を行っている場合は、申込履歴が表示されます。

③写真管理で写真をアップロードします。

①写真をアップロードするように指示された中学校の場合

受験票に表示される写真となりますので、制服等の正装でマスクは外した状態で、撮影したものを使用し、アップロードの後「次へ」を押してください。

②写真を受験票に直接貼るように指示された中学校の場合

「次へ」を押して、先へ進んでください。

写真管理

① 顔写真について

1. 直近3ヶ月以内に撮影したもの
2. 一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
3. 正面向きで、帽子・サングラス・マスクをつけていないもの
4. 背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
5. 明るく鮮明なもの、逆光でないもの
6. 平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

※アップロードファイルはjpg、jpeg、またはpng形式が必要。
※画像のサイズは20KB以上、6MB以下にしてください。
※横幅と縦幅の比率「3：4」が推奨。

◆写真アップロードの流れ

- ① <アップロード> ボタンをクリックします。
- ② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択して<開く> ボタンをクリックします。
- ③ 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転> などのボタンで調整して<保存> ボタンをクリックします。

プレビュー

拡大
縮小
回転
元に戻す

アップロード **A**

戻る 次へ **B**

④試験選択で自分の入試区分を選択します。

試験選択

入試区分

コード	試験名	入試区分	試験日時	
1	一般推薦	推薦選抜	2023/01/05 09:00	申込 4
2	自己推薦	推薦選抜	2023/01/05 09:00	申込
3	スポーツ推薦	推薦選抜	2023/01/05 09:00	申込
4	スポーツ特待	推薦選抜	2023/01/05 09:00	申込
5	進学特待	推薦選抜	2023/01/05 09:00	申込
6	スーパースカラシップ特待	推薦選抜	2023/01/05 09:00	申込
7	マイスター特待	推薦選抜	2023/01/05 09:00	申込
8	一般選抜	一般選抜	2023/01/12 09:00	申込
9	二次選抜	二次選抜	2023/03/16 09:00	申込

戻る

※「[2023年度 聖光学院高等学校 生徒募集要項](#)」のP.5に記載されている推薦選抜の概要をよく確認（中学校の先生にも試験名と入試区分を再度確認）の上、「申込」のボタンを押して下さい。

⑤志願者情報入力を行います

登録内容は、合格発表や入学時の情報として用いられますので、間違いなく入力をお願いします。また、PC等で標記できない漢字や住所の場合、PCで標記できる（JIS第二水準まで）漢字で、近い形のものを用いてください。入学後の住民票提出の際に、正しい文字（外字）に置き換えさせていただきます。

更に、出身校の選択は必ず「都道府県」→「市町村」→「学校」の順で入力をお願いします。

次ページに入力のフォームを載せて置きますので、ご参考になさってください。

志願者情報入力

必須 志願者氏名（漢字）	姓：	名：	編集
必須 志願者ふりがな	姓：	名：	ふりがな
必須 生年月日	編集		
必須 性別	☒ 男 ☐ 女		
必須 郵便番号・住所			
郵便番号		住所検索	半角数字：ハイフンなし7桁
都道府県			
市区町村			
町名			
番地			
建物名・部屋番号			
必須 電話番号		-	- 半角数字：ハイフンなし
必須 出身校			
都道府県			
市区町村			
学校名			
必須 卒業・卒業見込	☒ 2023年3月 卒業見込 ☐ 2022年3月 卒業 ☐ その他（手入力）		
必須 第一志望学科・コース			
必須 第二志望学科・コース			
必須 第三志望学科・コース			
職歴・予備校			

保護者情報入力

必須 保護者氏名（漢字）	姓：	名：	漢字
必須 保護者ふりがな	姓：	名：	ふりがな
必須 志願者との続柄			
必須 保護者郵便番号・住所	志願者住所からコピー		
郵便番号		住所検索	半角数字：ハイフンなし7桁
都道府県			
市区町村			
町名			
番地			
建物名・部屋番号			

⑥登録内容を確認します

自分で入力した内容があるか、確認後「**上記内容で申込**」を押します。
間違いがあった場合は「戻る」で前画面に戻り、その部分を修正してください。

試験情報

志願者情報

保護者情報

入力内容が表示されますのでご確認ください

戻る

上記内容で申込

⑥

⑦申込内容確認のプリントアウト

「**申込内容の確認**」を押し、その画面をプリントアウトして中学校の先生に提出し、確認してもらってください。

※注意

中学校の先生の確認前に支払い処理をすると、仮に間違いがあった場合、変更ができなくなるので、ご注意ください。

ここで登録画面を閉じても、再度 Web 登録サイトにログオンし、「出願」を押すと現在のページに戻ることができます。

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続> ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い> ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
			自己推薦	2023/01/05 09:00	2022/12/01 00:00 ～2022/12/27 13:00	2022/12/01 00:00 ～2022/12/27 13:00
新規申込手続	編集	お支払い	申込内容確認	宛名ラベル印刷		

⑦

以下の様式の出願内容確認書が表示されますので、プリントアウトをして、中学校の先生に提出し、確認してもらってください。

出願申込内容確認書

聖光学院高等学校

出願申込番号		
入金状況		
試験日時		
受験番号		
試験名		
志願者氏名（漢字）		
志願者ふりがな		
生年月日		
性別		
郵便番号・住所		
電話番号		
中学校		

先生から、訂正箇所のご指摘があった場合は再ログオンして、訂正をしてください。

「**試験名**」に間違いがあった場合は、「削除」をしてから再度「新規申し込み」から入力をお願いします。

⑧受験料のお支払い

中学校の先生に確認をしてもらってから、「**お支払い**」ボタンを押して、受験料の支払いを行います。(必ず中学校の先生の確認後に支払いをお願いします。)

受験料の支払い後は、入力内容の変更ができなくなりますので、ご注意ください！

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒新規申込手続き ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒お支払い ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
			自己推薦	2023/01/05 09:00	2022/12/01 00:00 ～2022/12/27 13:00	2022/12/01 00:00 ～2022/12/27 13:00

新規申込手続き 編集

⑧ お支払い 申込内容確認 宛名ラベル印刷

⑨選択の□を押して、チェック☑を入れて「次へ」を押します。

試験選択 願書入力 確認 申込結果 ⑤ 支払 ⑥ 完了

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
☒		未払	2022/12/01 00:00 ～2023/01/07 13:00				

次へ ⑨

⑩支払い方法をチェックし「支払へ」のボタンを押します。

不明な点は、「ご利用イメージ」を確認いただきその手順でお支払いお願いいたします。
コンビニ支払い（特にセブンイレブン）の場合、決済に3日程度かかる場合がありますので支払い期日は十分にご注意下さい。(支払いが完了されないと受験票が発行されません。)

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	受験料	数量	申込期間	受験料支払期間
			13,000	1	2022/12/01 00:00 ～2022/12/27 13:00	2022/12/01 00:00 ～2022/12/27 13:00

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

- ☒ クレジットカード (465円) (1決済最大額:2,000,000 円) [ご利用イメージ](#)
☐ コンビニ (セブンイレブン以外) (440円) (1決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)
☐ コンビニ (セブンイレブン) (440円) (1決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)
☐ ペイジー (440円) (1決済最大額:999,999 円) [ご利用イメージ](#)

支払試験件数：1件

支払い金額：受験料 13,000 円 + 事務手数料 465 円
合計 13,465 円

戻る

支払へ

⑩

決済完了後に以下の画面が表示され、受験票の印刷が可能となります。

出願申込履歴

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
221105000051	2022/11/05	聖光 太郎	一般推薦	2023/01/05 09:00	支払済 (クレジットカード)	2022/12/01 00:00 ～2022/12/27 13:00	印刷へ

新規申込手続き 詳細 削除

お支払い 申込内容確認 宛名ラベル印刷

⑪受験票の印刷を行います

受験票の「印刷へ」の文字をクリックします。

出願申込履歴

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
221105000051	2022/11/05	聖光 太郎	一般推薦	2023/01/05 09:00	支払済 (クレジットカード)	2022/12/01 00:00 ～2022/12/27 13:00	印刷へ ⑪

[新規申込手続き](#)[詳細](#)[削除](#)[お支払い](#)[申込内容確認](#)[宛名ラベル印刷](#)

印刷ボタンを押すと、右のような受験票が発行されますので、印刷をして受験当日に持参して下さい。
また、注意事項もよく読んで、準備お願いいたします。

中学校によっては、受験票を持参させて、写真の貼り付けを行う場合もございます。中学校の先生の指示に従ってご準備願います。

令和5年度 聖光学院高等学校 受験票	
試験名	一般推薦
第一志望学科	工学科
試験日	1月5日 (木)
受験番号	11001
写真貼付	1. 4×3cm 2. 上半身 (正面) 3. 最近3ヶ月以内 4. 裏面に氏名を記入し、全面のりづけ 5. スピード写真可
ふりがな	せいこう たろう
氏 名	聖光 太郎
出身校	グレープシティ中学校

注 意 事 項

1. この受験票は学力・面接検査のとき必ず持参して下さい。
2. 当日の受付は8時50分までに完了して下さい。
3. 鉛筆、シャープペンシル、消しゴム以外の筆記用具は一切使用できません。
4. 計算機能や言語表現機能を有するもの及び携帯電話等の通信機器は持ち込まないで下さい。

(切り取り線)

以上で出願が完了となります。同じ Web 出願システムを使用している学校も併願等で受験する場合は、すべての受験校の情報が一括で見られます。聖光学院の受験票である事を十分に確認の上、プリントアウトをお願いいたします。

わからないことがある場合は、
ページの下にある「よくある質問」をご参照下さい。



[ホーム](#) [追加](#) [編集](#) [削除](#) [写真管理](#) [お知らせ](#) [設定](#) [ログオフ](#)

このアカウントは認証されていないため、申込の際に自動配信されるメールを受信できません。受信したい場合は、「[認証](#)」をクリックして認証処理をおこなってください。

出願申込履歴

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
221105000051	2022/11/05	聖光 太郎	一般推薦	2023/01/05 09:00	支払済 (クレジットカード)	2022/12/01 00:00 ～2022/12/27 13:00	印刷へ

[新規申込手続き](#) [詳細](#) [削除](#) [お支払い](#) [申込内容確認](#) [宛名ラベル印刷](#)

質問がある場合